

## レッスン予約受付方法について

<https://airrsv.net/studio-leaf/calendar> にアクセス

- ① 画面上のカレンダーより、ご希望のレッスンを選択
- ② 【内容確認・予約へ進む】 をクリック  
※パソコンから予約される場合はこの画面は表示されませんので、③にお進みください
- ③ 【予約をする】 をクリック  
※予約人数は1名で入力してください  
※尚、リクルートIDを登録しておく、次ページのご予約者情報（お名前・連絡先等）の入力が不要となります
- ④ ご予約者情報の入力をご確認の上、【確認に進む】 をクリック
- ⑤ ご予約内容を確認の上、【上記に同意して予約を確定する】 をクリック
- ⑥ ご登録のメールアドレスに〔予約内容のご確認メール〕が届き、ご予約完了!

### 《キャンセル方法》

- ⑥の予約内容のご確認メール（予約完了メール）よりキャンセルできます

### 【予約内容照会画面】のURLにアクセス

- ⇒ 〔予約内容のご確認メール〕に記載の[予約番号]と[認証キー]を入力後、【予約内容詳細へ】をクリック
- ⇒ 【予約をキャンセルする】 をクリック
- ⇒ 予約キャンセル確認画面にて内容を確認の上、【予約のキャンセルを確定する】 をクリック
- ⇒ ご登録のメールアドレスに〔予約キャンセルのご確認メール〕が届き、キャンセル完了

※キャンセルはレッスン開始3時間までに、予約システム又はお電話・メールでご連絡をお願いします。  
お電話での受付は、平日10:00～17:00となります。受付時間以外の場合は、予約システム又はメールでご連絡をお願いします。  
規定時間以降のご連絡、又は無断欠席の場合は、キャンセル料1,100円（税込）が発生します。

