

レッスン予約受付方法について

<https://airrsv.net/studio-leaf/calendar> にアクセス

① 画面上のカレンダーより、ご希望のレッスンを選択

② 【内容確認・予約へ進む】をクリック

※パソコンから予約される場合はこの画面は表示されませんので、③にお進みください

③ 【予約をする】をクリック

※予約人数は1名で入力してください

※尚、リクルートIDを登録しておく、次ページのご予約者情報（お名前・連絡先等）の入力が不要となります

④ ご予約者情報の入力をご確認の上、【確認に進む】をクリック

⑤ ご予約内容を確認の上、【上記に同意して予約を確定する】をクリック

⑥ ご登録のメールアドレスに〔予約内容のご確認メール〕が届き、ご予約完了！

《キャンセル方法》

⑥の予約内容のご確認メール（予約完了メール）よりキャンセルできます

【予約内容照会画面】のURLにアクセス

⇒ 〔予約内容のご確認メール〕に記載の[予約番号]と[認証キー]を入力後、【予約内容詳細へ】をクリック

⇒ 【予約をキャンセルする】をクリック

⇒ 予約キャンセル確認画面にて内容を確認の上、【予約のキャンセルを確定する】をクリック

⇒ ご登録のメールアドレスに〔予約キャンセルのご確認メール〕が届き、キャンセル完了

※キャンセルはレッスン開始3時間までに、予約システム又はメールでご連絡をお願いします。

規定時間以降のご連絡又は無断欠席の場合は、キャンセル料 1,100 円（税込）が発生します。